

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании услуг**

г. Химки, Московская область

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Федеральное государственное автономное учреждение «Оздоровительный комплекс «Планерное» Управления делами Президента Российской Федерации, в лице Генерального директора Керимовой И.И., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора.**

- 1.1. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с заявкой Заказчика, а Заказчик принимает и оплачивает услуги Исполнителя (далее – Услуги).
- 1.2. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по питанию, услуги по предоставлению конгрессных и банкетных залов, открытых площадок и необходимого оборудования в отеле «Планерное», расположенном по адресу: 141435, Московская область, г. Химки, микрорайон Новогорск, ул. Ивановская, владение 2.
- 1.3. Услуги оказываются в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 года № 1085, «Правилами бронирования, проживания и оплаты услуг в ФГАУ «Оздоровительный комплекс «Планерное», «Правилами проведения конгрессных и банкетных мероприятий в ФГАУ «Оздоровительный комплекс «Планерное», утвержденными Исполнителем.
- 1.4. Исполнитель располагает необходимыми для надлежащего оказания Услуг возможностями, разрешениями и сертификатами.

**2. Порядок оформления заказа на оказание Услуг.**

- 2.1. Заказчик направляет Исполнителю Заявку с указанием заказываемых Услуг, срока исполнения заказа, количества пользователей Услуг.
- 2.2. Исполнитель после получения Заявки письменно подтверждает её и выставляет счета на оплату заказанных услуг.

**3. Стоимость Услуг и порядок расчетов.**

- 3.1. Стоимость Услуг устанавливается в российских рублях и указывается в Приложении №1 к настоящему Договору.
- 3.2. Заказчик производит оплату Услуг в российских рублях в безналичной форме по счетам Исполнителя.
- 3.3. Заказчик вносит авансовый платеж в размере 50% от стоимости заказанных услуг не позднее 14 (Четырнадцать) рабочих дней до начала проведения мероприятия и остальные 50% не позднее 7 (Семи) рабочих дней до начала проведения мероприятия.
- 3.4. Согласно внутренней политики Исполнителя на банкетных мероприятиях используются безалкогольные и слабоалкогольные напитки, принадлежащие Исполнителю. В случае использования алкогольных напитков, не принадлежащих Исполнителю, Заказчик оплачивает «пробковый» сбор в следующем размере:
  - 550 российских рублей за 1 бутылку крепкого алкогольного напитка (не более 1 л) или за 1 л в другой упаковке, включая НДС, при условии использования безалкогольных и слабоалкогольных напитков Исполнителя;
  - 550 российских рублей с человека, включая НДС, в случае отказа Заказчика от использования всех видов напитков Исполнителя.
- 3.5. Дополнительно предоставленные услуги Заказчик оплачивает по счетам Исполнителя через кассу или безналичными платежами в течение 3 (Трёх) банковских дней с даты выставления счёта.
- 3.6. В течении 5 (Пяти) рабочих дней по окончании оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приёмки оказанных услуг и счёт-фактуру.

**4. Ответственность Сторон.**

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. В случае отказа Заказчика от заявленных услуг на предоставление конгрессных залов, уплаченные им суммы возмещаются за вычетом следующих штрафных санкций:
  - менее 7 рабочих дней до наступления срока исполнения заказа – 50% от общей стоимости услуг;
  - менее 5 рабочих дней до наступления срока исполнения заказа – 100% от общей стоимости услуг.
- 4.3. В случае отказа Заказчика от заявленных услуг на предоставление открытых площадок уплаченные им суммы возмещаются за вычетом следующих штрафных санкций:
  - менее 40 рабочих дней до наступления срока исполнения заказа – 50% общей стоимости услуг;

- менее 21 рабочего дня до наступления срока исполнения заказа – 100% общей стоимости услуг.
- 4.4. В случае 100% аннуляции блока номеров или залов (3 и более) или открытых площадок для проведения мероприятия, произведенной менее чем за 21 (Двадцать один) рабочий день до начала проведения мероприятия, Заказчик обязуется оплатить Исполнителю 100% стоимости аннулированного блока залов.
- 4.5. Согласно внутренней политике Исполнителя конгрессные и банкетные залы предоставляются Заказчику не менее чем на 1 (один) час. В случае использования зала менее чем на час Исполнитель вправе заменить зал на другой с такой же вместимостью, известив о замене не менее, чем за двое суток.
- 4.6. При проведении монтажа или демонтажа оборудования взимается плата в размере 50% от стоимости зала или открытой площадки.
- 4.7. Изменения в меню принимаются за 72 часа до начала мероприятия, а изменения в рассадке за 24 часа до начала мероприятия, все изменения, сделанные Заказчиком позднее указанного времени, Исполнитель вправе не принимать.
- 4.8. В случае окончания мероприятия позднее 23:00 часов, взимается дополнительная плата за использование залов или открытых площадок, согласно утвержденным Исполнителем тарифам.
- 4.9. Согласно внутренней политике Исполнителя ввоз и использование конгрессного и концертного оборудования возможен только по предоставлению Заказчиком списка используемого оборудования, сертификатов на него (при необходимости), страховых полисов либо гарантийного письма на покрытие ущерба Исполнителю, вызванного использованием неисправного оборудования. Подключение любого оборудования к линиям энергоснабжения Исполнителя возможно только в присутствии специалиста-электрика. За подключение и пользование источниками питания Исполнитель взимает дополнительную плату в соответствии с тарифами, указанными в Приложении № 1 к настоящему Договору. В любом случае Исполнитель оставляет за собой право отказать Заказчику в использовании того или иного оборудования, если у него есть сомнения в его исправности, надежности и соответствии техническим условиям энергосистем Исполнителя. В случае использования Заказчиком оборудования, предоставляемого Исполнителем, плата за подключение не взимается.
- 4.10. В случае причинения Заказчиком или пользователями Услуг прямого действительного ущерба имуществу Исполнителя Заказчик обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме, в течение пяти банковских дней, после получения акта и счёта на возмещение ущерба.
- 4.11. Исполнитель несет ответственность за качество сервисного обслуживания.

## **5. Прочие условия.**

- 5.1. Исполнитель имеет право изменить цены в период действия настоящего договора, поставив об этом в известность Заказчика письменно, не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до введения их в действие (условия настоящего пункта не распространяются на подтвержденные и оплаченные заявки Заказчика).

## **6. Порядок разрешения споров.**

- 6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, решаются Сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Московской области.

## **7. Общие положения.**

- 7.1. Заявки, уведомления (извещения), предусмотренные настоящим Договором, составляются в письменной форме, подписываются руководителем или уполномоченным лицом и заверяются печатью направившей его Стороны. Заказы, уведомления (извещения) Стороны могут направлять друг другу курьером, по почте или с использованием факсимильной связи с использованием электронной почты или номеру телефакса, указанным в разделе 10 настоящего Договора.
- 7.2. Все дополнения, изменения, приложения к настоящему Договору, подписанные Сторонами, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

## **8. Форс-мажорные обстоятельства.**

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.
- 8.2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства, возникшие в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, включая, но не ограничиваясь: пожар, бури, наводнения, штормы, сильные засухи, землетрясения, эпидемии, другие стихийные бедствия, война или военные действия (объявленные или нет), восстания, забастовки, саботаж, мятежи, бунты, эмбарго или другие санкции.
- 8.3. Сторона, для которой создались такие обстоятельства, обязана не позднее 10 (Десяти) дней с даты обнаружения таких обстоятельств в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении таких обстоятельств. После

наступления форс-мажорных обстоятельств и уведомления об этом, стороны проведут взаимные консультации и согласуют меры, которые необходимо принять.

8.4. В случае если указанные обстоятельства будут действовать более 6 (Шести) месяцев, а также невозможности завершения работ по этой причине, Стороны встретятся и согласуют меры, которые должны быть приняты в отношении продолжения работ по Договору.

### 9. Срок действия договора.

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и будет действовать до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Настоящий Договор подписан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны. составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон с предупреждением другой стороны за 15 (Пятнадцать) дней.

### 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик	Исполнитель
<b>1. для расчетов в рублях:</b>	<b>1. для расчетов в рублях:</b> <b>ФГАУ «ОК «Планерное»</b> Юридический адрес: 141435, Московская область, г.Химки, микрорайон Новогорск, ул. Ивановская, владние 2. ИНН 5038005487 КПП 504701001 ПАО «Сбербанк России» г.Москва р/сч 40503810940444000003 к/сч 30101810400000000225 БИК 044525225 ОГРН 1025004914450 ОКПО 34845051 ОКВЭД 55.23.2 Тел.: +7 (499) 272-06-52 Факс: + 7 (499) 272-06-55 e-mail: <a href="mailto:market@planernoye.ru">market@planernoye.ru</a>

За Заказчика

За Исполнителя

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (И.И. Керимова)

Генеральный директор

Генеральный директор

М. П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М. П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Договору

об оказании услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

- 1. Тарифы на предоставление конгрессных залов**
- 2. Тарифы на предоставление открытых площадок**
- 3. Тарифы на конгрессное оборудование**
- 4. Тарифы на концертное оборудование**